

Comunicado 001-2020 27 janeiro 2020

Prezado(a) pesquisador(a),

Sobre assinatura digital de documentos do Sistema Gestor de Pesquisa - SGP

A Coordenadoria de WEB implementou mais um documento: **Declaração da Infraestrutura e Autorização para o uso da Mesma** que é assinado pelo responsável pelo local da realização da pesquisa.

Esse documento poderá ser assinado digitalmente pelos responsáveis pelos locais da UNOESTE e também externos (ex. hospital, ESF, clínica, escola, academia etc). Neste último caso será necessário um cadastro simples (apenas na primeira vez) do responsável no SGP.

Mesmo sendo um processo bem simples, elaboramos um TUTORIAL (Anexo) sobre como assinar e obter a assinatura digital do responsável pelo local.

A assinatura digital para esse documento específico será habilitada a partir do dia 29 de janeiro.

Obs.: casos específicos de projetos que tiveram o cadastro iniciado antes dessa data serão analisados para que ocorra a tramitação normal.

Em caso de dúvidas, consulte a CPDI.

Atenciosamente,

Jair R. Garcia Jr. Coordenador da CPDI Anexo





DECLARAÇÃO DE INFRAESTRUTURA

Tutorial para Assinatura Digital interna e externa

A descrição abaixo se refere aos passos para a geração do documento, assinatura digital pelo pesquisador e envio para que o responsável pela infraestrutura também efetue a assinatura digital.

Para iniciar o processo, acesse o Menu ACOMPANHAMENTO, clique em EMISSÃO E ENVIO DE DOCUMENTOS, selecione o projeto.

1. Gerar o documento. Clique no botão (destaque em vermelho).

| Undeste Sexta-feira, 10 de Janeiro de 2020 73921 - ANDRÉ AUGUSTO MENEGASSI (Professo) | | | | |
|---|---|--|--|-----------------|
| Principal | Cadastros | Acompanhamento | Sair | |
| Emissão de docu | mentos | | | |
| ipo de projeto: PRO | DBIC | | | |
| Responsável: | IBIC Ira o Comitê Asse | essor de Pesquisa Institue | cional (CAPI) | |
| 2 - Declaração de | PBIC Ira o Comitê Asse | essor de Pesquisa Instituc orização para uso da mesma (as | cional (CAPI) sinada pelo responsável do loca |)[obrigatório] |
| 2 - Declaração de | PBIC Ira o Comitê Asse Plnfra-estrutura e Auto Icher documento | essor de Pesquisa Instituc orização para uso da mesma (as | cional (CAPI) sinada pelo responsável do loca |) [obrigatório] |

2. Preencher, assinar e enviar. Os campos do documento devem ser preenchidos (Local, Infraestrutura, Nome do responsável/Signatário, Função/cargo). Após o preenchimento clique no botão (destaque em vermelho)

| Declaração de Infra-Estrutura e Autorização para uso da mesma | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| Declaro, conforme os Regulamentos dos Programas de Pesquisa Institucionais, a fim de viabilizar a execução da pesquisa intitulada "teste doc", sob a responsabilidade do(s) pesquisador(es) ANDRÉ AUGUSTO MENEGASSI (orientador responsável), que o(a) local abaixo nomeado, conta com toda a infra-estrutura necessária para a realização da pesquisa e que o(s) pesquisador(es) acima citado(s) está(ão) autorizado(s) a utilizá-la. | | | | |
| LOCAL: | | | | |
| Digite aqui o local da pesquisa (laboratório, escola, empresa, setor etc) | | | | |
| | | | | |
| Digite aqui os recursos de infraestrura que serão utilizados (acesso, equipamentos, arquivos etc) | | | | |
| orgine aqui os recursos de initiadada que servo auneados (acesso, equipamentos, arquitos eto) | | | | |
| | | | | |
| // | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| De coorde a viceta | | | | |
| De acordo e ciente, | | | | |
| Sexta-feira, 10 de Janeiro de 2020 | | | | |
| Nome do responsável pelo local: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Função/Cargo: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Assinado eletronicamente pelo pesquisador responsável e pelo responsável do local de realização da pesquisa. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Gerar, assinar eletronicamente e enviar | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Obs.: Cada Instituição envolvida no projeto de pesquisa deverá apresentar esta declaração separadamente. | | | | |
| SGP Sistema Gestor de Pesquisa | | | | |

3. Pesquisa de Signatário. Utilize o botão de PESQUISAR para localizar o responsável/Signatário que fará a assinatura digital do documento.

| Unoes | Central de Assinaturas Eletrônicas |
|---|--|
| Solicitação de | e assinatura digital para documentos (Integrador do SGP com a Central de Assinaturas) |
| Tipo do documento : Declaração de Infra-l | Estrutura e Autorização para uso da mesma |
| Projeto: teste doc | |
| Signatários: | |
| ANDRÉ AUGUS EDUARDO HEN eduardo@unoe | STO MENEGASSI (Professor) NRIQUE RIZO (Professor) este.br |
| Adicionar signatários a PESQUISAR | o documento: |
| Documento para assina | itura: |
| 1 of 1 | - + - 오 프 ∀ Draw & Erase 믑 믑 🖈 🏛 |
| | Declaração de Infra-Estrutura e Autorização para uso da mesma |
| E i r | Declaro, conforme os Regulamentos dos Programas de Pesquisa Institucionais, a fim de viabilizar a execução da pesquisa intiluidad " estes doc" , so ba responsabilidade do(s) pesquisador(es) ANDRÉ AUGUSTO MENEGASSI (orientador responsável), quo alo local abaito monado, contica om toda a infra-estrutura nacessária para a realização da pesquisa e que o(s) pesquisador(es) acima citado(s) está(do) autorizado(s) a utiliza-la. |
| T | LOGAL: INFRAESTRUTURA: |
| c s | De acordo e ciente, Sexta-feira, 10 de Janeiro de 2020 |
| þ | Nome do responsável pelo local: |

3.1. Digite o nome do responsável/Signatário para realizar a pesquisa no banco de dados.

| Unoeste Central de Assinaturas Eletrônicas | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| Solicitação de assinatura digital para documentos (Integrador do SGP com a Ce <mark>x</mark> tral de Assinaturas) | | | | | |
| Tipo do documento: Declaração de Infra-Estrutura | Pesquisar Signatários | | | | |
| Projeto: teste doc | Nome do signatário PESQUISAR | | | | |
| Signatários: | | | | | |
| ANDRÉ AUGUSTO MEN | | | | | |
| Adicionar signatários ao docume PESQUISAR | | | | | |
| Documento para assinatura: | | | | | |
| 1 of 1 | ne de regularación des Poppand de Poppand inducedad, a los de vesteras de templo ad proposa la dec", sob a responsabilidade (o(r)) respondor(en) ANDRE ADOUSTO MENEGASI (internado | | | | |
| responsável), que o(s) pesqu | | | | | |
| LOGAL: | | | | | |
| INFRAESTRUT | | | | | |

3.2. No caso em que já há cadastro do responsável/Signatário, bastão clicar no botão para incluir.

No caso em que ainda <u>não há cadastro</u> do responsável/Signatário, clique no item em destaque para cadastrar novo responsável/Signatário.

| Unoeste | | |
|---|--|------------|
| Solicitação de assinat Assinaturas) | tura digital para documentos (Integrador do SGP com a | Central de |
| Tipo do documento: Declaração de Infra-Estrutura | Pesquisar Signatários | |
| Projeto: teste doc | Eduardo Henrique R PESQUISAR | |
| Signatários: | EDUARDO HENRIQUE RIZO (Professor) eduardo@unoeste.br | |
| ANDRÉ AUGUSTO MENEDUARDO HENRIQUE R | EDUARDO HENRIQUE RIZO (Funcionário) +2 | · |
| eduardo@unoes e.or Adicionar signatários ao tocumen PESQUISAR | Caso não tenha encontrado o signatário desejado, clique aqui para Cadastrar um Signatári Externo. | |
| Documento para assinatura: | | |
| 1 of 1 | | |
| Função/Cargo: | | |
| Assinado eletra | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.3. Cadastre o responsável/Signatário preenchendo os dados solicitados e salve. Esse responsável/ Signatário ficará SALVO para futuros cadastros.

| Unces | Central de Assinaturas Eletrônicas | |
|--|---|----------------|
| Solicitação de | Cadastro de Signatário Externo | e Assinaturas) |
| Tipo do documento: Declaração de Infra- Projeto: | IMPORTANTE: Este cadastro deve ser utilizado apenas se o signatário desejado não pertencer ao corpo funcional da Unceste ou não estiver cadastrado. O novo signatário receberá um e-mail para finalizar seu cadastro na Central de Assinatura da Unceste. | |
| teste doc Signatários: • ANDRÉ AUGU | CPF: * | |
| Adicionar signatários a | Nome completo: * | |
| Documento para assina | Data de nascimento: * | |
| | Celular: • | |
| | SALVAR | |
| | | |
| | | |

4. Assinar e enviar. Após inserir o responsável/Signatário, retorne para a tela do documento de Infraestrutura.

O pesquisador responsável deve incluir sua senha e Assinar (destaque em vermelho).

Após essa assinatura o responsável/Signatário receberá um e-mail com as instruções para sua Assinatura Digital.

